

عنوان السياسة

سياسة حوافز العمل الحرّ

محتوى السياسة:

١. الغرض من السياسة ..... ٢
٦. التعريفات ..... ٢
٧. بنود السياسة ..... ٣
- ٧,١ الضوابط الخاصة بتطبيق "الحوافز" ..... ٣
- ٧,١,١ تصنيف الحوافز وأنواعها ومجالات تطبيقها: ..... ٣
- ٧,١,٢ اشتراطات الحوافز ومعايير الاستحقاق ..... ٣
- ٧,٥ الأحكام العامة: ..... ٣

## ١. الغرض من السياسة

وضع الضوابط الخاصة بتطبيق "نظام الحوافز" والخاص بدعم ممارسي نشاط العمل الحرّ، وذلك من خلال تنظيم آلية الاستفادة من هذه "الحوافز" لعملاء البنك والحاصلين على (منتجات/ برامج) العمل الحرّ، وذلك وفق ضوابط واشتراطات وسياسات يعتمدها الرئيس التنفيذي بالبنك او من يفوضه.

## ٢. التعريفات

المختصر / المصطلح	التعريف
العمل الحرّ	أي عمل أو نشاط يزاوله شخص يمتلك مهارة أو معرفة في مجال محدد ويقدم خدماته نظير مقابل مالي
نظام الحوافز	نظام مُخصص لدعم ممارسي نشاط العمل الحرّ يعمل على تحفيزهم للاستمرارية في الأنشطة والأعمال الحرّة.
المستفيد	مستفيد منتج تمويل العمل الحرّ والمُسجل في "منصة الحوافز" ولديه رصد أداء.
التقييم الذاتي	أحد أدوات رصد الأداء والذي يتم من خلال تقديم المستفيد ما يثبت ممارسته للعمل الحرّ.
منصة الحوافز	منصة إلكترونية تابعة للبنك لإدارة " نظام الحوافز", تقوم برصد الأداء من خلال الربط و التكامل مع المنصات المعتمدة.
الحوافز	وهي مبالغ نقدية او مكافآت عينية تُصرف لمن يُثبت ويوثق نشاطه وممارسته للعمل الحرّ " بمنصة الحوافز" بالبنك

٧,١ الضوابط الخاصة بتطبيق "الحوافز":

وذلك من خلال الاشتراطات والمعايير الواجب توافرها في المستفيدين، وتصنيف الحوافز وتحديد أنواعها.

٧,١,١ تصنيف الحوافز وأنواعها ومجالات تطبيقها:

▪ تصنف الحوافز وأنواعها وفقاً لنتائج تقييم الأداء للمستفيدين في دليل تعليمات حوافز العمل (الحوافز) وعلى سبيل المثال لا الحصر "حوافز نقدية، مكافآت مالية، حوافز عينية ومعنوية، خدمات وبرامج تحفيزية، أي حوافز أخرى يتم اقتراحها من الإدارة التنفيذية للعمل الحوافز واعتمادها من الرئيس التنفيذي أو من يفوضه".

٧,١,٢ اشتراطات الحوافز ومعايير الاستحقاق

▪ تم تفصيل وبيان الاشتراطات ومعايير الاستحقاق الواجب توافرها بالمستفيدين ضمن الجدول رقم (٢) الخاص بالشروط والذي تمت الإشارة له في دليل تعليمات حوافز العمل الحر.

٧,٢ الأحكام العامة:

٧,٢,١ يتم صرف الحوافز وفقاً للشريحة التي تم تصنيف المستفيد عليها ضمن مصفوفة الحوافز.

٧,٢,٢ تنطبق هذه السياسة على ممارسي العمل الحر.

٧,٢,٣ لا تتعارض هذه الحوافز مع أي حوافز أخرى، أو دعم، أو مزايا استثنائية/ دائمة يمنحها البنك لجميع المستفيدين أو بعضهم.

٧,٢,٤ يتم صرف الحوافز لجميع أنواعها من ميزانية الحوافز.

٧,٢,٥ يمكن صرف الحوافز للمستحقين في حال وجود مستحقات مالية للبنك وهم على سبيل المثال لا الحصر:

١- العملاء المتعثرين.

٢- العملاء المتأخرين بالسداد.

٣- عملاء لم تستكمل أقساط التأمين.

٧,٢,٦ لا تعد الحوافز الواردة في هذه السياسة جزءاً من "أصل التمويل" أو "القروض" والتي يدفعها البنك للمستفيدين "الحاصلين على تمويل" وإنما هي دعم لممارسي الأعمال الحرة

٧,٢,٧ الضوابط المحددة للحوافز هي:

- بنود و أقسام هذه السياسة
- الإجراءات التنفيذية والتنظيمية للحوافز
- ونظراً لما يتسم به نظام الحوافز من متطلبات متسارعة تتطلب التحديث المستمر على تصنيف وأنواع الحوافز- الشروط العامة ومعايير الاستحقاق – آلية الاحتساب

فقد تم اعداد دليل تعليمات حوافز العمل الحر لتغطية وشمول كافة هذه المتغيرات  
وباعتماد الرئيس التنفيذي او من يفوضه.